



Convocatòria d'ajudes Erasmus+ Formació Professional Educació Superior 2019-2020 per a realitzar les pràctiques a empreses de la UE, en el marc del PROJECTE EUROPEU DE MOBILITAT (2019-1-ES01-KA103-060396)

L'IES Calvià promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional. Per aquest motiu i des del curs, 2018-2019, l'IES Calvià gestiona el seu propi projecte de mobilitat finançat per la UE.

1. Objectiu del projecte.

Oferir l'oportunitat als nostres alumnes de realitzar les FCT en empreses europees i que aquestes siguin reconegudes o ampliar la seva experiència professional fent pràctiques a països de la Unió Europea.

2. Requisits dels beneficiaris.

Els alumnes que vulguin participar en el projecte i sol·licitar l'ajuda, han de complir els següents requisits:

- ✓ Tenir la nacionalitat o permís de residència vàlid en un dels països participants en el programa Erasmus+ de la UE.
- ✓ Estar matriculats en el 2n curs d'un cicle formatiu de grau superior en el nostre centre, o haver-hi estat durant el any immediatament anterior.
- ✓ Haver superat tots els mòduls formatius abans del començament de l'estada i complir els requisits d'accés a les pràctiques formatives.
- ✓ Passar la prova de nivell de l'idioma de treball, que es realitzarà en el nostre centre.
- ✓ No haver participat anteriorment en un projecte de mobilitat Leonardo da Vinci.

3. Durada i país de l'estada.

La durada de l'estada formativa serà de 90 dies.

El país de destí on tenim el nostre conveni de col·laboració són el Regne Unit i Alemanya, no obstant això, durant el curs escolar poden sorgir altres països de destí on poder fer les pràctiques.

Sempre que sigui possible, el centre respectarà l'ordre de prioritat de països de destí assenyalats per l'alumne en el full d'inscripció al procés de selecció. No obstant això, es demana a l'alumne flexibilitat a l'hora de que en cas de que no sigui possible, el centre li ofereixi un altre país de destí.

El centre, amb l'ajuda dels socis intermediaris, cercaran l'empresa que millor s'adapti a les característiques, el perfil professional i el nivell d'idioma de cada alumne.

4. Nombre de beques a adjudicar.

Per aquest curs escolar 2019-2020 disposem de **3 beques** a repartir entre els cicles professionals de grau superior de Gestió d'allotjaments turístics, Direcció de cuina i Administració i finances.

5. Informació i orientació sobre el projecte.

Els alumnes interessats a participar en aquest projecte, disposen d'informació sobre tots els aspectes relatius a aquesta convocatòria a la pàgina web <https://iescalviaerasmus.com/>, també podeu accedir a través la pàgina web del centre <http://www.iescalvia.com>

A més, durant el curs escolar, el coordinador de mobilitat del centre, realitzarà amb els alumnes interessats, diferents reunions informatives sobre el projecte i la seva participació. Podeu també fer servir el e-mail erasmus.calvia@gmail.com per fer consultes.



6. Inscripció al procés de selecció.

Per participar en el projecte, l'alumne ha d'emplenar l'imprès de *Sol·licitud d'inscripció al procés de selecció* que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds s'han de presentar a la Secretaria del nostre centre, juntament amb una fotocòpia del DNI o tarja de residència, abans de **29 de novembre de 2019**.

Els participants es poden inscriure mitjançant el qüestionari corresponent que trobaran a la pàgina web destinada a proporcionar informació del programa Erasmus+ <https://iescalviaerasmus.com/>

7. Procés i criteris de selecció dels alumnes.

Per donar garanties de qualitat i d'aprofitament de l'estada, els alumnes participants es seleccionaran tenint en compte el següent barem:

- La **competència lingüística** de l'alumne en la llengua de treball, que serà avaluada mitjançant una prova de nivell d'idioma que es realitzarà en el nostre centre . Màxim 10 punts.
- El **nivell acadèmic** assolit en el centre educatiu, que s'obtindrà de la mitjana entre la nota mitja del 1r curs i la nota mitja del 1r trimestre del 2n curs. Màxim 10 punts.
- La **maduresa personal , interès i flexibilitat** per realitzar part de les pràctiques formatives en empreses de la UE, segons l'informe valoratiu que farà el tutor o tutora de l'alumne una vegada consultat l'equip educatiu. Màxim 10 punts.

Els alumnes que en els apartats anteriors tinguin una nota inferior a 5, quedaran directament exclosos del procés de selecció, ja que s'entén que si no tenen la suficient competència lingüística, nivell acadèmic o maduresa personal no poden assumir satisfactòriament l'estada formativa.

D'acord amb els criteris esmentats anteriorment, resultaran admesos els alumnes que obtinguin major puntuació de cada cicle formatiu.

En el cas que una família professional no pugui concedir totes les beques que té assignades per falta d'alumnes seleccionats, aquestes es repartiran entre les famílies que tenen alumnes en reserva.

8. Publicació de les llistes d'alumnes seleccionats

Tenint en compte la baremació exposada en l'apartat anterior, el coordinador de mobilitat, publicarà no abans **del 20 de desembre de 2020** la llista provisional d'alumnes seleccionats i exclosos, tenint un dia hàbil per fer reclamacions. **A l'endemà de finalitzar el període de reclamacions** es publicarà la llista definitiva a més de la llista d'alumnes en reserva que queden per cobrir els abandonaments i renúncies que es produeixin.

9. Sol·licitud de l'ajuda Erasmus+ Formació Professional

Una vegada publicada la llista definitiva, els alumnes seleccionats per participar en el projecte hauran de lliurar abans de dia **20 de gener de 2020**, degudament complimentat i signat, l'imprès de sol·licitud de l'ajuda Erasmus+ que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria a la Secretaria del centre.



10. Obligacions que comporta la participació en el projecte

El fet de participar en el projecte comporta, entre d'altres, les següents obligacions i compromisos per part de l'alumnat:

1. Aprofitar aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i el funcionament de l'empresa d'acollida, així com mantenir, durant tota la FCT, una comunicació fluïda amb el centre educatiu aportant les dades que es sol·licitin (relació de tasques, imatges...etc.).
2. Elaborar i aportar al centre educatiu, un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, la documentació que el centre li demani (Annex 3).
3. Realització del curs de preparació lingüística en línia, ofert de manera gratuïta per la OLS (Online linguistic support).
4. Participar, sempre que sigui possible, en les futures activitats de difusió del projecte que el centre organitzi.
5. Un cop presentada la sol·licitud d'ajuda i participació en el projecte, NO renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.

11. Dotació econòmica de l'estada.

L'alumnat seleccionat per a participar al projecte de mobilitat rebrà les següents ajudes del programa Erasmus+:

Països de destí	Beca ajuda total
Regne Unit, Alemanya, Etc..	1.050 €

En el cas que les despeses realitzades pels alumnes siguin superiors a les quantitats indicades anteriorment, els alumnes han d'assumir les despeses no cobertes per l'ajuda abans esmentada.

12. Cobrament de l'ajuda.

El centre transferirà a l'alumne abans de partir el 80% de l'ajuda i el 20% restant després d'haver tornat i lliurat l'informe final i la documentació pertinent.

13. Assegurança.

El centre educatiu té contractada una pòlissa d'assegurança pels alumnes que participen en el Programa Erasmus+ que cobreix, entre altres, els riscos d'accident en el treball, responsabilitat civil, despeses mèdiques i cobertura de viatges, durant l'estada de l'alumne en el país d'acollida. Aquesta assegurança va a càrrec de l'alumne i aquest haurà de fer efectiu el seu import abans de partir cap al seu destí. Així mateix, l'alumne està obligat a sol·licitar i portar amb ell la Targeta Sanitària Europea.

14. Curs de preparació lingüística i cultural

Tots els alumnes participants en el Projecte de Mobilitat Europeu **estan obligats** a realitzar el curs de preparació lingüística en línia abans de la seva mobilitat, els mesos de febrer i març.

Aquest curs és gratuït per als alumnes que tinguin adjudicada una plaça de mobilitat.



15. Renúncia a l'estada

D'entrada, un cop presentada la sol·licitud d'ajuda, NO es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.

Si un alumne renuncia abans de partir per motius personals i no justificats, s'haurà de fer càrrec de les despeses que ocasioni la seva renúncia.

En el cas de que la renúncia es produeixi per motius personals i no justificats un cop començada l'estada en el país de destí, l'alumne, a més de retornar l'import de l'ajuda que ja haurà cobrat, s'haurà de fer càrrec de les despeses que la seva renúncia pugui ocasionar amb la conseqüent suspensió del mòdul d'FCT.

Calvià, 17 d'octubre de 2019

Annex 1

Inscripció de l'alumne/a al procés de selecció PROJECTE EUROPEU DE MOBILITAT (2019-1-ES01-KA103-060396)

Nom i llinatges _____

DNI _____ Data naixement _____

Adreça _____ CP _____ Localitat _____

e-mail _____ Tel. mòbil _____

Cicle formatiu que estic cursant _____

EXPÒS:

1 . Que estic interessat/da en realitzar parcialment el mòdul de Formació en Centres de Treball en una empresa o empreses de la Unió Europea, dins el marc del PROJECTE EUROPEU DE MOBILITAT (2019-1-ES01-KA103-060396)

☐ Que els països de preferència per fer l'estada són: 1.- _____
2.- _____
3.- _____

2. Que parlo els següents idiomes estrangers (indicar el nivell: bàsic-intermedi-avançat):

3. Que les meves motivacions per voler participar en el projecte i realitzar pràctiques a l'estranger són:

Per això,

SOL·LICIT:

Formar part del procés de selecció per a la participació en l'esmentat projecte.

Calvià, ____ de _____ de 2019

Signatura alumne/a:

Vist i plau:

(Signatura del pare o mare, en el cas de ser menor d'edat)

Nom del pare, mare o tutor: _____



Annex 2

Sol·licitud ajuda Erasmus+ Educació superior

Nom i llinatges _____, nascut el _____ amb DNI
núm. _____, i domicili al carrer _____, de _____,
amb CP _____, alumne de l'IES CALVIÀ, on curs els estudis del cicle formatiu

EXPÒS:

1. Que estic interessat en realitzar les pràctiques formatives en una empresa de la Unió Europea.
2. Que em compromet a aprofitar aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i el funcionament de l'empresa d'acollida i així com a mantenir, durant tota l'estada, una comunicació fluïda amb el centre educatiu aportant les dades que em sol·licitin (relació de tasques, imatges...etc.).
3. Que autoritzo a l'IES CALVIÀ a que utilitzi les meves dades i imatges en les activitats de difusió del projecte que el centre organitzi, al mateix temps que em comprometo a participar en elles sempre que em sigui possible.
4. Que em compromet a elaborar i a aportar al centre educatiu un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, tota la documentació que figura en l'annex adjunt, per tal de poder-me beneficiar de l'ajuda econòmica Erasmus+ i que sigui reconeguda l'estada amb el mòdul FCT.
5. Que estic assabentat del contingut de les instruccions per les quals es regula el Projecte de Mobilitat Europeu, en especial, que si una vegada concedida l'estada, per motius personals i no justificats, no la duc a terme i torn abans d'acabar-la, m'hauré de fer càrrec de les despeses produïdes.
6. Que estic assabentat que es reconeixerà l'estada i que convalidarà amb es mòdul de FCT, sempre que hagi estat avaluat com a Apte pel tutor del centre i hagi complert el que s'estableix en el punt 4.

Per això,

SOL·LICIT:

Que em sigui concedida una ajuda per a la realització del mòdul d'FCT en una empresa europea, dins el marc del PROJECTE

Calvià, ____ de _____ de 2019

Signatura:

Vist i plau del pare, mare o tutor legal, en el cas de ser menor d'edat

Nom del pare, mare o tutor que signa:



DIRECTOR IES CALVIÀ, JAUME BALAGUER COVAS

Annex 3

Documents que ha de presentar l'alumne com a justificants de l'estada

- Justificants del viatge fins al país de destí i tornada: tiquets de bus o tren, bitllets d'avió i targetes d'embarcament d'anada i de tornada, factura original de l'agència de viatges en què consti el nom i llinatges i les dates del viatge i justificant del pagament realitzat
- Informe valoratiu i Certificat de l'empresa, signat i segellat
- Fitxa de l'empresa degudament emplenada
- Factura original de l'allotjament en què consti el nom i llinatges de l'alumne i les dates d'inici i de finalització de l'estada
- Contracte, acord de formació i programa formatiu, tantes còpies com persones que signen, degudament signats per totes les parts
- Memòria i informe final de l'estada (en format paper i digital)
- Fotos del desenvolupament de l'estada (a l'empresa, a l'allotjament, de la ciutat...)
- Qualsevol altra documentació relacionada amb l'estada que el centre necessiti per gestionar el projecte

Ho he rebut amb data: _____

Signatura